

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И
МОЛОДЕЖИ»**

300012 г.Тула, проспект Ленина, 86/37

телефон 33-10-81

ПРИКАЗ

« 04 » мая 2022 года

№ 01-05/92

Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи»

В соответствии с постановлением администрации города Тулы от 07.06.2019 № 1924 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 28.07.2021 № 01-05/89 «О внесении изменений в приказ от 28.08.2019г. №01-05/185 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
4. Делопроизводителю Огуревой А.Е. ознакомить работников МАУ «ЦОООДМ» с настоящими приказом и Положением под роспись.
5. Приказ вступает в силу с 01 июня 2022 года.

Директор

А.А. Андреев

Положение
о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам
муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и
оздоровления детей и молодежи»

Положение о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением администрации города Тулы от 07.06.2019 № 1924 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи», распространяется на всех работников муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - Учреждение).

Положение принимается в целях оказания социальной поддержки работнику, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации, а также в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска (его части).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления администрации города Тулы от 07.06.2019 № 1924 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - Положение, Учреждение).

1.2. Положение регулирует правоотношения по обеспечению социальной защиты и поддержки работников Учреждения путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Положение распространяется на всех работников Учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, в сфере трудовых правоотношений и регламентирующем деятельность Учреждения.

1.5. В Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.6. Механизм предоставления материальной помощи направлен на повышение социальной защищенности работников в ситуациях, существенно

вливающих на их материальное положение.

1.7. Оказание материальной помощи сотрудникам Учреждения есть право, а не обязанность администрации Учреждения и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

2. Основание и размеры материальной помощи

2.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения, в том числе заместителям руководителя, оказывается материальная помощь в следующем размере:

Категории должностей сотрудников	Размер материальной помощи к отпуску
Заместители директора учреждения, Главный бухгалтер	одного должностного оклада
Начальник отдела, начальник сектора, заместитель начальника отдела, работники категории специалист, юрисконсульт, ведущий экономист, бухгалтер, экономист, инженер, энергетик, администратор, заведующий хозяйством	до трех должностных окладов, но не более средней заработной платы
Делопроизводитель, Работники рабочих профессий (водитель, уборщик служебных помещений, уборщик территории (дворник), сторож, рабочий, слесарь-электромонтажник)	до четырех должностных окладов, но не более средней заработной платы

2.2. Размер материальной помощи к отпуску работника указанный в п. 2.2. настоящего Положения, определяется за год, в котором предоставляется отпуск и исходя из следующих критериев:

- работникам, отработавшим в учреждении от 1 года до 2 лет не менее 50% от максимального размера материальной помощи к отпуску;
- работникам, отработавшим в учреждении от 3 лет до 5 не менее 75% от максимального размера материальной помощи к отпуску;
- работникам, отработавшим в учреждении более 5 лет до 100% максимального размера материальной помощи к отпуску.

2.3. Размер материальной помощи к отпуску может быть уменьшен до 50% в случае наличия не снятого и не погашенного дисциплинарного взыскания в расчетном году за который предоставляется отпуск.

В случае наличия двух и более не снятых и не погашенных дисциплинарных взысканий размер материальной помощи к отпуску может быть уменьшен на 100%.

Конкретный размер материальной помощи определяется директором учреждения исходя из приведенных в настоящем Положении критериев.

2.4. Материальная помощь выплачивается один раз в год на основании письменного заявления работника с резолюцией руководителя Учреждения о её

выплате.

2.5. Директору Учреждения материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по его письменному заявлению на основании приказа начальника отраслевого (функционального) органа администрации города Тулы, в ведении которого находится Учреждение.

2.6. Если очередной отпуск используется частями, материальная помощь выплачивается в один из периодов отпуска.

2.7. Размер материальной помощи определяется исходя из должностных окладов, установленных на день выплаты.

2.8. Работникам, уволенным в течение календарного года и получившим материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, удержание произведенных ранее выплат не производится.

2.9. Работникам, уволенным в течение календарного года и не получившим материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также работникам, принятым в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев в текущем календарном году, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается.

2.10. Работникам, принятым в течение календарного года и отработавшим более шести месяцев в текущем календарном году, выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально числу календарных месяцев в данном календарном году, начиная с месяца приема на работу (месяц считается полностью отработанным, если работник отработал в данном календарном месяце половину или больше половины рабочих дней)

2.11. Работникам Учреждения, в том числе заместителям руководителя, может быть оказана материальная помощь за счет средств экономии по фонду оплаты труда в размере до четырех должностных окладов, но не более 30 000 руб., в случаях:

- заболевания самого работника, его супруга (супруги), родителей, детей, усыновителей, усыновленных (тяжелая форма заболевания);
- смерть близких родственников (супруга (супруги), детей, родителей, усыновителей, усыновленных;
- рождение у работника ребенка.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника. В зависимости от обстоятельств к заявлению могут быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и прочие документы.

3.2. Заявление пишется на имя руководителя Учреждения с точным указанием причин для выдачи.

3.3. Решение принимается руководителем Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, в пределах выделенных средств, предусмотренных на указанные цели. При положительном решении, руководитель издает приказ о выплате материальной помощи работнику.

3.4. Материальная помощь предоставляется работнику 1 раз в год.

3.5. В исключительных случаях и при наличии финансовых средств, работникам может быть оказана дополнительная материальная помощь.

3.6. Руководителю Учреждения материальная помощь может быть оказана по решению отраслевого (функционального) органа администрации города Тулы, в ведении которого находится Учреждение.

4. Заключительные положения

4.1. В случае представления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несёт дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за расходованием средств, направляемых на оказание материальной помощи работникам, осуществляет Учреждением.