

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И
МОЛОДЕЖИ»**

300012 г.Тула, проспект Ленина, 86/37

телефон 33-10-81

ПРИКАЗ

« 04 » мая 2022 года

№ 01-05/90

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Руководствуясь постановлением главы администрации города Тулы от 07.06.2019 № 1924 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 28.08.2019 № 01-05/185 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
4. Делопроизводителю Огуревой А.Е. ознакомить работников МАУ «ЦОООДМ» с настоящими приказом и Положением под роспись.
5. Приказ вступает в силу с 01 июня 2022 года.

Директор



А.А. Андреев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР
ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И
МОЛОДЕЖИ»**

1. Общие положения

Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее — соответственно Положение, Учреждение) разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников Учреждения и включает в себя:

размеры должностных окладов (окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам);

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального образования город Тула;

наименование, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях муниципального образования город Тула за счет всех источников финансирования;

условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

другие вопросы оплаты труда.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника, повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам), выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников Учреждения, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном для муниципальных учреждений города Тулы соответствующих отраслей, с учетом условий, предусмотренных настоящим Положением для работников Учреждения.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

Реализация настоящего Положения осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности на оплату труда работников Учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования

2.1. Размеры должностных окладов, ставок работников образования Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Должности по уровням	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»: вожатый	3789
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	
1 квалификационный уровень: младший воспитатель	4421
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	
1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре, старший вожатый	6836
2 квалификационный уровень: педагог организатор, педагог дополнительного образования	7794
3 квалификационный уровень: воспитатель, педагог-психолог	8202
4 квалификационный уровень	8613

2.2. Работникам образования Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке

за квалификационную категорию.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу, ставке определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам приведены в подпунктах 2.3-2.5 настоящего Положения.

2.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен работнику Учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер повышающего коэффициента - до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент не носит обязательного характера.

2.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам согласно приложению к Положению.

2.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам Учреждения с целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию:

при наличии высшей квалификационной категории - 0,3;

при наличии первой квалификационной категории - 0,2;

при наличии второй квалификационной категории - 0,1.

2.6. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

Работникам Учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей служащих

3.1. Размеры должностных окладов работников Учреждения, отнесенных к ПКГ общепромышленных должностей служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности по уровням	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: делопроизводитель	4361
2 квалификационный уровень	4580
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: администратор	5899
2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством	6194
3 квалификационный уровень: заведующий производством	6488
4 квалификационный уровень: механик	7078
5 квалификационный уровень	7667
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень: бухгалтер, экономист, экономист по материально-техническому снабжению, инженер, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, юрисконсульт	7922
2 квалификационный уровень	8318
3 квалификационный уровень	8714
4 квалификационный уровень: ведущий экономист	9505
5 квалификационный уровень: заместитель главного бухгалтера	10297
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	8324
2 квалификационный уровень	9988
3 квалификационный уровень: заведующий филиалом	10821

3.2. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ:

Должности	Размер, рублей
Системный администратор	7922
Специалист по охране труда	7922
Специалист по закупкам	7922
Специалист	7922
Заместитель начальника отдела	7922
Начальник сектора	8122
Начальник отдела	8324

3.3. Размер должностного оклада заместителя заведующего филиала (структурного подразделения) устанавливается на 5 - 10 процентов ниже должностного оклада заведующего филиала (структурного подразделения).

3.4. Работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам: персональный повышающий коэффициент к должностному окладу; повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Повышающие коэффициенты к должностным окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам приведены в подпунктах 3.5. - 3.6, настоящего Положения.

3.5. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу может быть установлен работникам Учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении работникам персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0. Персональный повышающий коэффициент не носит обязательного характера.

3.6. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам согласно приложению к настоящему Положению.

3.7. С учетом условий труда работникам Учреждения

устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

3.8. Работникам Учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников

4.1. Размеры должностных окладов медицинских работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

Должности по уровням	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»: санитарка	3496
Должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень	4421
2 квалификационный уровень	5084
3 квалификационный уровень: медицинская сестра	5748
4 квалификационный уровень	6190
5 квалификационный уровень	6853
Должности, отнесенные к ПКГ «Врачи и провизоры»	
1 квалификационный уровень	6630
2 квалификационный уровень: врач специалист	7957
3 квалификационный уровень	8289
4 квалификационный уровень	8619

4.2. Медицинским работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу; повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет; повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Повышающие коэффициенты к должностным окладам устанавливаются

на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам приведены в подпунктах 4.3. - 4.5, настоящего Положения

4.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент не носит обязательного характера.

4.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам согласно приложению к Положению.

4.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается в размерах:

при наличии высшей квалификационной категории - 0,3;

при наличии первой квалификационной категории - 0,2;

при наличии второй квалификационной категории - 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию устанавливается медицинским работникам при занятии должности по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

4.6. С учетом условий труда медицинским работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

4.7. Медицинским работникам выплачиваются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

5.1. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в следующих размерах:

Разряд в соответствии с ЕТКС	Размер оклада, рублей
1 разряд: уборщик служебных помещений, дворник, сторож, уборщик территории, грузчик, рабочий по обслуживанию бани	2920

2 разряд: кладовщик, кухонный рабочий, мойщик посуды, кастелянша	3052
3 разряд: плотник, слесарь-сантехник, официант, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3201
4 разряд: водитель автомобиля, повар	4040
5 разряд: слесарь-электромонтажник, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	4084
6 разряд: оператор котельной	4274
7 разряд	4362
8 разряд	4643

5.2. Рабочим устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

персональный повышающий коэффициент к окладу;
повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в подпунктах 5.3. - 5.4, настоящего Положения.

5.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент не носит обязательного характера.

5.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

5.5. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

5.6. Рабочим Учреждений выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

6. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Оплата труда руководителя производится на основании локального акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения.

Размер кратности должностного оклада руководителя Учреждения к средней заработной плате работников, порядок и критерии его определения определяются на основании локального акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Размер кратности должностного оклада руководителя Учреждения к средней заработной плате работников составляет до 5 размеров средней заработной платы работников основного персонала.

К основному персоналу должностей работников для расчета средней заработной платы и определения размеров должностного оклада руководителя относятся: вожатый, воспитатель, специалист по маркетингу.

Конкретный размер кратности определяется приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не может превышать восьмикратного размера.

6.2. Руководителю Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения.

Размеры стимулирующих выплат руководителю Учреждения, порядок и критерии их выплат утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.3. Выплаты компенсационного характера для руководителя Учреждения устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения указанные выплаты устанавливаются руководителем Учреждения.

6.4. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального образования город Тула работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

– выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях);

– надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

7.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работ, определенных трудовым договором, устанавливается работнику в размере и на срок, определенные по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель Учреждения отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом работника в письменной форме не позднее, чем за три дня.

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты составляет 35 процентов от должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни

производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с действующим законодательством.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы полуторный размер, за последующие часы - двойной размер в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Решение об установлении компенсационных выплат руководителю Учреждения принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения.

7.4. Решение об установлении компенсационных выплат работникам Учреждения, в том числе заместителям руководителя, главному бухгалтеру, принимает руководитель Учреждения.

8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

8.1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в Учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Стимулирующие выплаты осуществляются по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, на основании локального акта Учреждения о выплатах стимулирующего характера.

Конкретный размер стимулирующих выплат определяется как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере на основании локального акта Учреждения о выплатах стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера работникам, в том числе заместителям руководителя, главному бухгалтеру, осуществляются на основании локального акта Учреждения о выплатах стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера не имеют обязательного характера.

8.2. Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие факта наложения на работника одного из видов дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьей 192 ТК РФ);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

своевременность и полнота подготовки отчетности.

Премия по итогам работы за установленный период выплачивается в пределах имеющихся средств.

8.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам на определенный срок.

При назначении следует учитывать:

интенсивность и напряженность работы (количество проведенных занятий, тренингов, мероприятий, семинаров и конференций, разработку авторских программ и проектов, подготовку коллективов - победителей конкурсов, смотров, соревнований и др.), участие в выполнении важных работ;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных программ.

8.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам на определенный срок при:

соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг;

соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг; отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг; качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Медицинским работникам Учреждения устанавливается повышающий коэффициент к окладу за почетное звание министерств и ведомств Российской Федерации, отраслевой нагрудный знак, ученую степень в следующих размерах:

при наличии ученой степени кандидата медицинских, биологических или химических наук - 0,1;

при наличии ученой степени доктора медицинских, биологических или химических наук - 0,2;

при наличии почетного звания «Народный врач» - 0,2;

при наличии почетного звания «Заслуженный врач РФ» - 0,1;

при наличии почетного звания «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации» - 0,1;

при наличии ведомственного нагрудного знака «Отличник здравоохранения» - 0,05.

Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание министерств и ведомств Российской Федерации, отраслевой нагрудный знак, ученую

степень применяется только по основной работе и устанавливается со дня присуждения.

При наличии у работника трех почетных званий «Народный врач», «Заслуженный врач» и «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации» коэффициент учитывается по одному из оснований (максимальному).

9.2. В пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работникам Учреждения, в том числе руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру, может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи работникам Учреждения, в том числе заместителям руководителя, главному бухгалтеру, принимает руководитель Учреждения на основании локального акта учреждения и письменного заявления работника.

Решение об оказании руководителю Учреждения материальной помощи принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, на основании письменного заявления руководителя Учреждения.

Приложение
к Положению об условиях оплаты
труда работников муниципального
автономного учреждения «Центр
организации отдыха и оздоровления
детей и молодежи»

**Повышающий коэффициент
к окладу за выслугу лет в муниципальном автономном учреждении
«Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи»**

1. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается всем работникам, за исключением руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,05;
- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - 0,10;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 0,15;
- при выслуге лет от 10 лет до 15 лет - 0,20;
- при выслуге свыше 15 лет - 0,30.

2. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет (далее - стаж работы), включается:

- а) время работы в Учреждении и прочих организациях по занимаемой профессии или специальности;
- б) время работы в органах исполнительной власти всех уровней на должностях, связанных с направлением деятельности Учреждения;
- в) время службы в Вооруженных силах согласно Федеральному закону от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- г) иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

3. Документами, подтверждающими стаж работы, является трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого устанавливается.

4. Включение в стаж работы иных периодов работы производится на основании решения комиссии и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Иные периоды работы ограничиваются 5 годами, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение

или изменение размера этого коэффициента.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет наступило в период, когда за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается или изменяется размер повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) за выслугу лет по окончании указанного периода.
