

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР
ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

300012 г.Тула, проспект Ленина, д. 86/37

телефон 33-10-81

ПРИКАЗ

«30» декабря 2021 г.

№ 01-05/200

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном автономном учреждении «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном автономном учреждении «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников Муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее — Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном автономном учреждении «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» главного бухгалтера-начальника отдела планирования, учета и отчетности Сапронову Татьяну Леонидовну.

3. Ответственному лицу за работу по профилактике недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов:

3.1. Осуществлять постоянный контроль и проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов и служащих Учреждения.

3.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций,

зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

3.3. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.

4. Начальнику отдела кадрового и правового сопровождения Учреждения (Алпатову Р.А.) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Андреев А.А.