

Утверждено

Протоколом № 2 от « 05 » мая 2022 г.
заседания Наблюдательного совета
МАУ «ЦОООДМ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Основные термины

День - календарный день.

Единая информационная система - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее по тексту ЕИС).

Заказчик – Муниципальное автономное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи», проводящее закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»(далее по тексту Заказчик).

Документация о закупке – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Закупка, закупочная процедура – процедура, результатом выполнения которой является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг.

Закупка в электронной форме - способ закупки товаров, работ, услуг, проведение которого обеспечивается электронной торговой площадкой на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Комиссия - коллегиальный орган, создаваемый решением руководителя Заказчика для проведения процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, устанавливаемая Заказчиком в извещении о закупке и (или) в документации о закупке (далее по тексту НМЦД).

Поставщик(исполнитель, подрядчик)- любое лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

Продукция- товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.

Протокол - документ, в котором Комиссия указывает свои решения по итогам проведения соответственно процедур закупок, в том числе признание участника победителем, отказ от заключения договора, отклонение поступивших заявок, заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и т.д.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Эксперты- лица, привлекаемые Комиссией для каждой конкретной закупочной процедуры, в случаях, требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупочных процедурах. Эксперты могут привлекаться из числа работников Заказчика, а также из сторонних организаций, в том числе из государственных органов.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке, документацией о закупке, и которые принимают непосредственное участие в процедуре закупки.

Глава 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупках (далее по тексту Положение) регламентирует закупочную деятельность, которую Заказчик вправе осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок и условия их применения, порядок заключения, исполнения и расторжения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика за исключением случаев, для которых действующим законодательством установлен иной порядок закупки.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами, приказами и иными распорядительными документами Заказчика, регуливающими отношения, связанные с проведением процедур закупок, а также настоящим Положением.

1.4. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности,
- эффективное использование денежных средств,
- обеспечение гласности и прозрачности закупок,
- развитие добросовестной конкуренции,
- предотвращение злоупотреблений.

1.5. Часть или все функции и полномочия Заказчика по закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные настоящим Положением, за исключением заключения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), могут быть переданы Заказчиком на основании договора (соглашения) иному лицу.

1.6. Заказчик осуществляет закупки в соответствии с планом закупки товаров (работ, услуг), требования к формированию которого определяются Правительством Российской Федерации.

Корректировка плана закупки товаров (работ, услуг) Заказчиком осуществляется:

1) в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

2) при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в плане закупки;

3) при возникновении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планом закупки, в том числе в связи с привлечением в ходе исполнения договора, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), иных лиц для исполнения предусмотренных договором обязательств Заказчика.

Количество корректировок плана закупки товаров (работ, услуг) в течение года не ограничено.

Статья 2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

2.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров (работ, услуг) и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных и неконкурентных процедур, за исключением случаев, установленных настоящим

Положением, внесение изменений в план закупки товаров (работ, услуг) и размещение их в ЕИС, осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.3. В ЕИС в соответствии со сроками, установленными действующими нормативными правовыми актами или настоящим Положением, подлежит размещению следующая информация об осуществлении закупки:

- 1) извещение об осуществлении закупки и вносимые в него изменения;
- 2) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;
- 4) разъяснения положений документации о закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;
- 6) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено нормами действующего законодательства и настоящим Положением.

2.4. При размещении сведений о проведении процедур закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и распорядительных документов Заказчика в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

2.5. Заказчиком в целях формирования реестра договоров, заключенных по результатам закупки, вносятся в ЕИС информация и документы по заключенным договорам в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлений Правительства Российской Федерации.

2.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС информацию, предусмотренную частью 19 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения в случаях, определенных нормами действующего законодательства.

Статья 3. Требования к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам

3.1. При закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торгах или ином способе закупки;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) отсутствие у него и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика, являющихся членами Комиссии.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик также вправе установить следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) наличие у участников закупки производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки и др.;

3) квалификационные требования к участникам закупки.

3.3. В случае, если при проведении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства НМЦД или начальная (максимальная) цена лота составляет 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей и более, Заказчик вправе установить также участникам закупки требование предоставления информации о выполненных ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же подгруппе закупаемых работ, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов НМЦД, на право заключить который проводятся торги. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником закупки (с учётом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника закупки).

3.4. Кроме указанных в частях 3.1-3.3 статьи 3 настоящего Положения требований, Заказчик не вправе устанавливать иные требования к участникам закупки. Не допускается также установление в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке не измеряемых требований к участникам закупки.

3.5. Требования, указанные в частях 3.1-3.3 статьи 3 настоящего Положения, предъявляются в равной степени ко всем участникам закупки. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке к участникам закупки.

3.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке.

3.7. При установлении требований к участнику закупки Заказчик обязан установить в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке исчерпывающий перечень документов, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям.

3.8. Для участия в электронных способах закупки, предусмотренных настоящим Положением, участник закупки должен пройти аккредитацию на электронной торговой площадке в порядке, установленном регламентом электронной торговой площадки.

3.9. Товары, приобретаемые Заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

3.10. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться требованиями, установленными частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 4. Способы закупки товаров, работ, услуг

4.1. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться Заказчиком конкурентными и неконкурентными способами.

4.2. Конкурентные закупки осуществляются Заказчиком путем проведения торгов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

4.3. Неконкурентные закупки осуществляются путем запроса цен и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.4. Решение о способе закупки товаров, работ, услуг принимается Заказчиком в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящего Положения.

4.5. При закупках товаров, работ, услуг могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки, в документации о закупке, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена лота, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подаёт заявку на участие в торгах в отношении определённого лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

4.6. Закрытые закупки проводятся Заказчиком в случаях и порядке, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.7. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения процедур в электронной форме осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативных правовых актов, а также настоящего Положения, определяющих случаи и порядок осуществления закупок в электронной форме.

Глава 2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Статья 5. Комиссия

5.1. Для осуществления закупки товаров, работ, услуг Заказчиком создаётся Комиссия, которая является коллегиальным органом, создаваемым в целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки.

5.2. Заказчик вправе создать единую Комиссию, уполномоченную на проведение всех конкурентных закупок, уполномоченную на проведение всех закупок (в том числе неконкурентных) или уполномоченную на проведение отдельно взятой закупочной процедуры или ряда закупочных процедур.

5.3. Функции, цели, задачи Комиссии, порядок ее формирования, права и обязанности членов Комиссии, порядок проведения заседаний, ответственность членов Комиссии устанавливаются Положением о Комиссии, утверждаемым Заказчиком.

5.4. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек. Решение о включении конкретного лица в состав Комиссии принимается Заказчиком.

5.5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные порядком ее работы, если на заседании Комиссия присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми,

дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

5.7. Сотрудник Заказчика, являющийся членом Комиссии или предложенный к включению в состав такой Комиссии обязан заявить соответствующим должностным лицам Заказчика о наличии в его деятельности конфликта интересов.

5.8. В случае выявления в составе Комиссии лиц, имеющих конфликт интересов, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

Статья 6. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее — формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

6.1. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого Заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком самостоятельно, исходя из его потребности и тем способом, который сам Заказчик считает приемлемым в рамках определения НМЦД, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика. Для этого Заказчик вправе применить один или несколько следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) нормативный метод
- б) затратный метод;
- б) иные методы, установленные документами Заказчика.

6.2. Метод сопоставимых рыночных цен является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

6.2.1. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

6.2.2. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

6.2.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, информация, имеющаяся в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

6.3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат

государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6.4. Проектно-сметный заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений. Проектно-сметный метод заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании проектной документации (включающей сметную стоимость) и (или) сметы (сметного расчета), разработанных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Нормативный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать.

6.6. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.7. В документации о закупке указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее полученную Заказчиком информацию или расчеты и сведения об использованных Заказчиком источниках информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иного указания, методика обоснования и расчёта начальной (максимальной) цены договора.

6.8. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом Положения цену единицы товара, работы, услуги.

6.9. Учитывая специфику закупки, Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора.

6.10. Правила настоящего Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора, если настоящим Положением, документацией о закупке не установлено иное.

6.11. Особенности проведения закупок, предусмотренных пунктами 6.8 и 6.9, устанавливаются в документации о закупке.

6.12. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется документально и должно содержать:

- 1) применяемые методы определения начальной (максимальной) цены договора;
- 2) источники информации о ценах на Продукцию (без указания сведений о лицах, представивших такую информацию);
- 3) расчет начальной (максимальной) цены договора.

6.13. Обоснование начальной (максимальной) цены, оформленное в соответствии с пунктом 6.12 настоящего раздела, является неотъемлемой частью Документации о закупке, либо извещения о закупке, в случае отсутствия Документации.

Статья 7. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок, предоставление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

7.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке, и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки.

7.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено Заказчиком при проведении конкурентных закупок, при НМЦД более 5 (пяти) миллионов рублей.

7.3. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении о проведении закупки и (или) в документации о закупке.

7.4. Возможные формы (способы), порядок предоставления и размер обеспечения заявки, порядок и сроки возврата обеспечения заявки устанавливаются Заказчиком в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

7.5. Размер обеспечения заявки, в случае установления Заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять не более 5 процентов от НМЦД.

7.6. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным действующим законодательством. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

7.7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7.8. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке.

7.9. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, если в извещении и (или) в документации о закупке не указано иное.

7.10. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления Заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от НМЦД, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

7.11. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора, порядок и сроки возврата обеспечения устанавливаются Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

7.12. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 30 календарных (тридцать), если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке не указано иное.

7.13. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена НМЦД на 25 (двадцать пять) и более процентов,

Заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) победитель закупки обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается Заказчиком;

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

7.14. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке.

7.15. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7.16. Если Заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается Заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

7.17. При проведении закупок Заказчик предоставляет установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

7.18. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен оценка заявок участников, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

7.19. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

7.20. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.21. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.22. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами не устанавливается в случаях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

7.23. Минимальная доля закупок товаров российского происхождения, определенная в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году, устанавливается в соответствии с

постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

Статья 8. Извещение об осуществлении закупки, документация о закупке

8.1. При проведении конкурса, аукциона или запроса предложений Заказчик разрабатывает извещение об осуществлении закупки товара, работы или услуги и документацию о закупке.

8.2. При проведении запроса котировок, запроса цен Заказчик разрабатывает извещение об осуществлении закупки, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

8.3. Извещение об осуществлении закупки, документация о закупке размещается в ЕИС.

8.4. Заказчик имеет право разместить извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

8.5. Заказчик размещает извещение об осуществлении закупки с учетом следующих требований к срокам такого размещения, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:

- в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- в случае проведения аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

- в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

- в случае проведения запроса цен – не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

8.6. При осуществлении закупки в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, извещение об осуществлении закупки размещается в соответствии со сроками, установленными частью 3 статьи 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.7. Извещение об осуществлении закупки, документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

8.8. Извещение об осуществлении закупки при проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, за исключением случаев, установленных действующим законодательством, должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- 5) сведения о НМЦД или начальной (максимальной) цене лота либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены

договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок проведения закупки (этапов закупки);

8) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка, при осуществлении закупки в электронном виде;

9) иные сведения, определяемые Заказчиком.

8.9. Извещение об осуществлении закупки при проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД или начальной (максимальной) цене лота либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дата и время открытия доступа к заявкам, дата рассмотрения заявок, дата и порядок оценки заявки;

7) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка;

8) форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки;

9) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

10) требования к участникам такой закупки;

11) перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

12) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

13) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки;

14) требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки, порядок предоставления таких разъяснений;

15) указание на антидемпинговые меры и их описание, если Заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

16) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

17) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

18) иные сведения, определяемые Заказчиком.

8.10. Извещение при проведении запроса цен должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о НМЦД или начальной (максимальной) цене лота либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дата и время вскрытия конвертов с заявками, дата рассмотрения заявок, дата и порядок оценки заявки;
- 7) форма заявки на участие в запросе цен, а также требования к составу и содержанию такой заявки;
- 8) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;
- 11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 12) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки;
- 13) требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки, порядок предоставления таких разъяснений;
- 14) указание на антидемпинговые меры и их описание, если Заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;
- 15) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;
- 16) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами;
- 17) иные сведения, определяемые Заказчиком.

8.11. Документация о закупке, при условии обязательности такой документации в соответствии с условиями настоящего Положения, должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование

необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД или начальной (максимальной) цене лота, либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) обоснование НМЦД и (или) цены единицы товара, работы, услуги;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) требования к участникам такой закупки;

11) перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

12) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

13) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

15) критерии и порядок оценки заявок на участие в такой закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

17) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки;

18) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

19) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

20) указание на антидемпинговые меры и их описание, если Заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

21) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

22) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

8.12. Извещение об осуществлении закупки и документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и настоящего Положения.

8.13. Заказчик вправе внести изменения в извещение об осуществлении закупки, в документацию о закупке. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, а также измененная редакция извещения об осуществлении закупки, документации о закупке размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

8.14. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

Статья 9. Порядок предоставления разъяснений положений извещения, документации о закупке

9.1. Заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснение положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (при наличии) при проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен в течение 3 (трех) рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, Заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

9.2. Размещаемые разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснения.

9.3. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение об осуществлении такой закупки, в документацию о такой закупке.

Статья 10. Заявка на участие в закупке

10.1. Заявка на участие в закупке должна содержать сведения и документы, требования о предоставлении которых, предусмотрены извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке (при наличии).

10.2. Извещение об осуществлении закупки, документация о закупке (при наличии) должны определять требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

10.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов закупки (в случае выделения в закупке лотов).

10.4. Заявка на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

10.5. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

10.6. Заявка на участие в закупке в электронном виде может быть подана только в

электронной форме посредством функционала электронной площадки. Порядок отзыва и изменения заявки осуществляется посредством функционала электронной площадки и в соответствии с регламентом электронной площадки, на которой проводится закупка.

Статья 11. Отказ от проведения конкурентных процедур

11.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкретной конкурентной закупке.

11.2. При отказе от проведения конкурентной процедуры Заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении отказаться от проведения конкретной конкурентной процедуры, которое должно быть размещено в ЕИС в день принятия такого решения.

11.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки, определяемого в соответствии с настоящим Положением, и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 12. Критерии оценки заявок

12.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, в запросе предложений Заказчик устанавливает в документации о закупке критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

12.2. Критериями оценки заявок могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) качественные характеристики товаров, работ, услуг, являющиеся улучшенными по сравнению с указанными в описании предмета закупки;
- 3) деловая репутация участника закупки, выражающаяся в отсутствии рекламаций по ранее исполняемым договорам и (или) в отсутствии не отмененных судебных решений (постановлений, определений), в которых участник закупки является ответчиком, и (или) в иных репутационных показателях;
- 4) наличие статуса дилера (дистрибьютера, вендора и т.п.);
- 5) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с обязательным пояснением о том, какой именно опыт признается аналогичным;
- 6) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) иные критерии, определяемые Заказчиком.

12.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

12.4. Вес критериев оценки устанавливается Заказчиком в документации о закупке. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять 100%. Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100%.

12.5. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами Комиссии.

12.6. При оценке заявок допускается округление присвоенных по каждому из критериев баллов до двух знаков после запятой в соответствии с общепринятыми математическими правилами.

12.7. При проведении аукциона, запроса котировок, запроса цен, Заказчиком устанавливается только один критерий оценки заявок – цена договора. Вес такого критерия должен составлять 100%.

Статья 13. Проведение конкурса

13.1. Под конкурсом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует

требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

13.2. Конкурс может проводиться в форме открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса. Заказчиком самостоятельно определяется форма проведения конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормами действующего законодательства.

13.3. Закрытый конкурс проводится Заказчиком в случаях и порядке, определенном нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13.4. Извещение о проведении открытого конкурса или конкурса в электронной форме и документация о закупке, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящего Положения.

13.5. Заявка на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме оформляется в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, с учетом требований настоящего Положения.

13.6. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки подаёт заявку в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме, и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

13.7. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса.

13.8. Конкурс в электронной форме состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным на участие в конкурсе в электронной форме заявкам, рассмотрение заявок и оценка заявок.

13.9. Открытый конкурс состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение заявок и оценка заявок.

13.10. По результатам каждого этапа открытого конкурса или конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13.11 настоящего Положения, а также за исключением случаев признания открытого конкурса или конкурса в электронной форме несостоявшимся.

13.11. По усмотрению Заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме могут быть объединены в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов составляется один протокол о рассмотрении и оценки заявок, который будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола рассмотрения заявок и к содержанию протокола оценки заявок в совокупности.

13.12. Процедура открытия доступа к поданным на участие в конкурсе в электронной форме заявкам, поданным участниками закупки, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в документации самостоятельно. Открытие доступа осуществляется Комиссией посредством функционала электронной площадки, на которой проводится конкурс в электронной форме.

13.13. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется Комиссией в день окончания срока подачи заявок непосредственно после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

13.14. По результатам проведения процедуры открытия доступа к поданным на участие в конкурсе в электронной форме заявкам или вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, Комиссия оформляет протокол, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым открытый конкурс или конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

4) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

13.15. Протокол подписывается присутствующими членами Комиссии в день открытия доступа к поданным на участие в конкурсе в электронной форме заявкам или вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

13.16. Рассмотрение заявок, поданных на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме, осуществляется Комиссией.

13.17. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (двадцать) дней с даты открытия доступа к поданным на участие в конкурсе в электронной форме заявкам или вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

13.18. В рамках рассмотрения заявок Комиссией выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований документации о закупке;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям документации о закупке;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

13.19. Если заявка участника не соответствует указанным в документации о закупке требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме.

13.20. Если Комиссией выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

13.21. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым открытый конкурс или конкурс в электронной форме признан несостоявшимся;

4) наименование каждого участника открытого конкурса или конкурса в электронной форме, подавшего заявку на участие;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие, которая была отклонена, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

б) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению Комиссии.

13.22. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме подписывается присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

13.23. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме, допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется Комиссией.

13.24. Срок оценки заявок не может превышать 20 (двадцать) дней с даты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме.

13.25. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

13.26. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации о закупке.

13.27. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя.

13.28. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем открытого конкурса или конкурса в электронной форме.

13.29. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

13.30. По результатам проведения процедуры оценки заявок на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме Комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым открытый конкурс или конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- 4) результаты оценки заявок на участие, с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 5) порядковые номера заявок на участие в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;
- 6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя или единственного участника;
- 7) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению Комиссии.

13.31. Протокол оценки заявок на участие в открытом конкурсе или конкурсе в электронной форме подписывается присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

13.32. В случае, если конкурс признан не состоявшимся по причине отсутствия поданных заявок на указанные процедуры или отклонения всех поданных заявок договор может быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании пп.8 п. 18.2 ст.18 настоящего Положения на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, по цене, не выше начальной (максимальной) цены договора.

13.33. В случае, если на участие в конкурсе подана только одна заявка или если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена заявка только одного участника, то проведение торгов не осуществляется, а сама конкурентная закупка признается несостоявшейся. Договор может быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании пп. 5 или пп.6 п. 18.2 ст.18 настоящего Положения на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, по цене, не выше начальной (максимальной) цены договора.

Статья 14. Проведение аукциона

14.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям,

установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее по тексту «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

14.2. Аукцион может проводиться в форме открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона. Заказчиком самостоятельно определяется форма проведения аукциона, за исключением случаев, предусмотренных нормами действующего законодательства.

14.3. Закрытый аукцион проводится Заказчиком в случаях и порядке, определенными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14.4. «Шаг аукциона» может иметь диапазон значений в пределах от 0,5% до 5% от НМЦД либо фиксированное значение из диапазона 0,5% - 5%. Решение о выборе конкретного типа «шага аукциона» принимает Заказчик.

14.5. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне «шага аукциона», а также равных или больше последнего поданного ценового предложения не допускается.

14.6. Извещение о проведении открытого аукциона или аукциона в электронной форме и документация о закупке, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящего Положения.

14.7. Подача заявок на участие в открытом аукционе или аукционе в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, с учетом требований настоящего Положения.

14.8. Аукцион в электронной форме состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, проведение аукциона.

14.9. Открытый аукцион состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, проведение аукциона.

14.10. По результатам каждого этапа аукциона в электронной форме или открытого аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся.

14.11. Процедура открытия доступа к поданным на участие в аукционе в электронной форме заявкам, поданным участниками закупки, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в документации самостоятельно. Открытие доступа осуществляется Комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится аукцион в электронной форме.

14.12. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе осуществляется Комиссией в день окончания срока подачи заявок непосредственно после окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

14.13. По результатам проведения процедуры открытия доступа к поданным на участие в аукционе в электронной форме заявкам или вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе Комиссия оформляет протокол, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме или открытом аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым аукцион в электронной форме или открытый аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
- 4) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

14.14. Протокол подписывается присутствующими членами Комиссии в день открытия доступа к поданным на участие в аукционе в электронной форме заявкам или вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

14.15. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе в электронной форме или открытом аукционе, осуществляется Комиссией.

14.16. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (двадцать) дней с даты открытия доступа на участие в аукционе в электронной форме заявкам или вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

14.17. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований документации о закупке;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям документации о закупке;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

14.18. Если заявка участника не соответствует указанным в документации о закупке требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в аукционе в электронной форме или открытом аукционе.

14.19. Если Комиссией выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

14.20. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме или открытом аукционе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме или открытом аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым аукцион в электронной форме или открытый аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме или открытом аукционе, с указанием, в том числе:
 - а) количества заявок на участие в аукционе в электронной форме или открытом аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме или открытом аукционе, которая была отклонена, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 5) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

14.21. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

14.22. При наличии только одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке, в протокол рассмотрения заявок, также включается информация о принятии решения о заключении договора (или о принятии решения об отказе от заключения договора).

14.23. Дата и время аукциона в электронной форме, дата, время и место открытого аукциона устанавливается в документации о закупке. Проведение аукциона в электронной форме и открытого аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня окончания срока подачи заявок.

14.24. К проведению аукциона в электронной форме и открытого аукциона допускаются только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям документации о закупке в соответствии с протоколом рассмотрения заявок.

14.25. Этап проведения аукциона в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки посредством автоматизированного функционала.

14.26. Интервал между подачей ценовых предложений при проведении аукциона в электронной форме устанавливается в размере 10 (десяти) минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается.

14.27. Этап проведения открытого аукциона обеспечивается Комиссией. Для проведения открытого аукциона из числа членов Комиссии выбирается аукционист.

14.28. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) Перед началом открытого аукциона Комиссией регистрируются участники, явившиеся на аукцион, или их представители, которым выдаются пронумерованные карточки.

2) В соответствии с указанным в документации о закупке времени начала открытого аукциона аукционист объявляет о начале проведения открытого аукциона, оглашает номер лота (если открытый аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, НМЦД или начальную (максимальную) цену лота, «шаг аукциона», называет неявившихся участников открытого аукциона.

3) Участник открытого аукциона после объявления аукционистом НМЦД или начальной (максимальной) цены лота и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения.

4) Аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления НМЦД или начальной (максимальной) цены лота и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

5) После трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», в случае, если ни один участник не поднял карточку, аукцион считается оконченным. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

14.29. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукционист объявляет о продолжении аукциона на право заключить договор. Аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с «шагом аукциона». При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

14.30. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе в электронной форме или открытом аукционе была допущена заявка только одного участника аукциона, или если в ходе рассмотрения заявок не было допущено ни одной заявки, или если на участие в аукционе в электронной форме или открытом аукционе не было подано ни одной заявки, или если в течение первых 10-минут с даты и времени начала этапа проведения аукциона в электронной форме не было подано ни одного ценового предложения, или к моменту начала открытого аукциона не прибыл ни один участник, проведение аукциона не осуществляется, а сама конкурентная закупка признается несостоявшейся.

14.31. По результатам проведения аукциона в электронной форме или открытого аукциона комиссией оформляется протокол проведения аукциона, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме или открытом аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым аукцион в электронной форме или открытый аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

4) минимальные ценовые предложения участников аукциона в электронной форме или открытого аукциона, а при признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе этапа проведения аукциона – указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;

5) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя или единственного участника;

6) порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, в соответствии с результатами проведения аукциона;

7) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

14.32. Протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

14.33. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине отсутствия поданных заявок на указанные процедуры или отклонения всех поданных заявок договор может быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании пп.8 п. 18.2 ст.18 настоящего Положения на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, по цене, не выше начальной (максимальной) цены договора.

14.34. В случае, если на участие в аукционе подана только одна заявка или если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена заявка только одного участника, то проведение торгов не осуществляется, а сама конкурентная закупка признается несостоявшейся. Договор может быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании пп. 5 или пп.6 п. 18.2 ст.18 настоящего Положения на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, по цене, не выше начальной (максимальной) цены договора.

Статья 15. Проведение запроса предложений

15.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

15.2. Запрос предложений может проводиться в виде запроса предложений в электронной форме или закрытого запроса предложений.

15.3. Запрос предложений в электронной форме может проводиться Заказчиком при закупке товара, работ, услуг на сумму до 3000 000 (трех миллионов) рублей с учетом НДС.

15.4. Закрытый запрос предложений проводится Заказчиком в случаях и порядке, определенном нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

15.5. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о закупке, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящего Положения.

15.6. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, с учетом требований настоящего Положения.

15.7. Запрос предложений в электронной форме состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам

каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15.8 настоящего Положения, а также за исключением случаев признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

15.8. По усмотрению Заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола рассмотрения заявок и к содержанию протокола оценки заявок в совокупности.

15.9. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений в электронной форме заявкам проводится в день окончания срока подачи заявок. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в документации о закупке самостоятельно.

15.10. Открытие доступа осуществляется Комиссией посредством функционала электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

15.11. По результатам проведения процедуры открытия доступа Комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- 4) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

15.12. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами Комиссии в день открытия доступа и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

15.13. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений в электронной форме, осуществляется Комиссией.

15.14. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 (семь) дней с даты открытия доступа.

15.15. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований документации о закупке;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям документации о закупке;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

15.16. Если заявка участника не соответствует указанным в документации о закупке требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений в электронной форме.

15.17. Если Комиссией выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

15.18. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которая была отклонена, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

5) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

15.19. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

15.20. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется Комиссией.

15.21. Срок оценки заявок не может превышать 7 (семь) дней с даты рассмотрения заявок.

15.22. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

15.23. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений в электронной форме была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

15.24. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации о закупке, в соответствии с настоящим Положением.

15.25. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений в электронной форме.

15.26. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

15.27. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

15.28. По результатам проведения процедуры оценки заявок Комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе предложений в электронном форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся;

4) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;

б) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса предложений в электронной форме или единственного участника запроса предложений в электронной форме;

7) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

15.29. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

15.30. В случае, если на участие в запросе предложений подана только одна заявка или если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена заявка только одного участника, а сама конкурентная закупка признается несостоявшейся. Договор может быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании пп. 5 или пп. 6 п. 18.2 ст.18 настоящего Положения на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, по цене, не выше начальной (максимальной) цены договора.

15.31. В случае, если запрос предложений признан не состоявшимся по причине отсутствия поданных заявок на указанные процедуры или отклонения всех поданных заявок договор может быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании пп.8 п. 18.2 ст.18 настоящего Положения на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, по цене, не выше начальной (максимальной) цены договора.

Статья 16. Проведение запроса котировок

16.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

16.2. Запрос котировок может проводиться в виде запроса котировок в электронной форме или закрытого запроса котировок.

16.3. Закрытый запрос котировок проводится Заказчиком в случаях и порядке, определенных нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

16.4. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ и услуг путём запроса котировок в электронной форме в случаях, когда начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 миллионов рублей с учетом НДС, а в случаях закупки путевок для оздоровления детей 5 миллионов рублей с учетом НДС.

16.5. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вносимые в такое извещение изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящего Положения.

16.6. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.

16.7. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки подаёт заявку в электронной форме в срок, указанный в извещении об осуществлении закупки, и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

16.8. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в извещении об осуществлении закупки, с учетом требований настоящего Положения.

16.9. Запрос котировок состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16.10 настоящего Положения, а также признания запроса котировок несостоявшимся.

16.10. По усмотрению Заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым.

При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола рассмотрения заявок и к содержанию протокола оценки заявок в совокупности.

16.11. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе котировок в электронной форме заявкам проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в документации самостоятельно.

16.12. Открытие доступа осуществляется Комиссией посредством функционала электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

16.13. По результатам проведения процедуры открытия доступа Комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся;
- 4) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

16.14. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами Комиссии в день открытия доступа и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

16.15. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок в электронной форме, осуществляется Комиссией.

16.16. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 (семь) дней с даты открытия доступа.

16.17. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

16.18. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок в электронной форме.

16.19. Если Комиссией выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

16.20. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся;
- 4) наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, с указанием, в том числе:
 - а) количества заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок:

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

б) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

16.21. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

16.22. Оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, допущенных к участию, осуществляется Комиссией.

16.23. Срок оценки заявок не может превышать 4 (четыре) дней с даты рассмотрения заявок.

16.24. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

16.25. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе котировок была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

16.26. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса котировок в электронной форме о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания.

16.27. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок в электронной форме.

16.28. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

16.29. По результатам проведения процедуры оценки заявок Комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- 4) результаты оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- 5) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора;
- 6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса котировок в электронной форме или единственного участника запроса котировок в электронном форме;
- 7) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

16.30. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

16.31. В случае, если запрос котировок признан не состоявшимся по причине отсутствия поданных заявок на указанные процедуры или отклонения всех поданных заявок контракт может быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании пп.8 п. 18.2 ст.18 настоящего Положения на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, по цене, не выше начальной (максимальной) цены договора.

16.32. В случае если на участие в запросе котировок подана только одна заявка или если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе котировок была допущена заявка только одного участника, то оценка такой заявки не проводится, проведение торгов не осуществляется, а сама конкурентная закупка признается несостоявшейся. Договор может

быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании пп. 5 или пп. 6 п. 18.2 ст.18 настоящего Положения на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, по цене, не выше начальной (максимальной) цены договора.

Статья 17. Проведение запроса цен

17.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ и услуг путём запроса цен в случаях, когда закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене, при этом НМЦД не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей с учетом НДС.

17.2. Извещение о проведении запроса цен, вносимые в такое извещение изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящего Положения.

17.3. Документация о закупке при проведении запроса цен не разрабатывается.

17.4. Заказчик имеет право в любое время до даты заключения договора отменить проведение запроса цен.

17.5. Для участия в запросе цен участник закупки подаёт заявку в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

17.6. Запрос цен состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса цен составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17.7 настоящего Положения, а также признания запроса цен несостоявшимся.

17.7. По усмотрению Заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе цен могут быть объединены в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола рассмотрения заявок и к содержанию протокола оценки заявок в совокупности.

17.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Время (час) вскрытия конвертов устанавливается Заказчиком в извещении о проведении запроса цен самостоятельно.

17.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен осуществляется Комиссией.

17.10. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов Комиссия оформляет протокол, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;
- 4) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

17.11. Протокол вскрытия конвертов подписывается присутствующими членами Комиссии в день открытия доступа и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

17.12. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе цен, осуществляется Комиссией.

17.13. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5(пять) дней с даты открытия доступа.

17.14. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения о проведении запроса цен;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения о проведении запроса цен;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

17.15. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе цен.

17.16. Если Комиссией выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

17.17. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе цен, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

4) наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении запроса цен, которым не соответствует такая заявка;

б) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

17.18. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

17.19. Оценка заявок на участие в запросе цен, допущенных к участию, осуществляется Комиссией.

17.20. Срок оценки заявок не может превышать 4 (четыре) дней с даты рассмотрения заявок.

17.21. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

17.22. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе цен была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

17.23. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса цен о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания.

17.24. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса цен.

17.25. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

17.26. По результатам проведения процедуры оценки заявок Комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;
- 4) результаты оценки заявок на участие в запросе цен;
- 5) порядковые номера заявок на участие в запросе цен в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора;
- 6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса цен или единственного участника запроса цен;
- 7) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

17.27. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

Статья 18. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

18.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

18.2. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

1) осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5) представлена только одна заявка на участие в электронном конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок (в т.ч. в электронной форме).

6) только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном конкурсе, электронном аукционе, признан участником торгов, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (в т.ч. в электронной форме), Комиссией принято решение о соответствии только одной заявки требованиям документации о закупке.

7) торги или запрос котировок (в т.ч. в электронной форме) признаны несостоявшимися и договор не заключён с единственным участником закупки, подавшим заявку на торги или запрос котировок (в т.ч. в электронной форме).

8) торги или запрос котировок (в т.ч. в электронной форме) признаны несостоявшимися по причине отсутствия поданных заявок на указанные процедуры или отклонения всех поданных заявок.

9) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии,

иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме.

10) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определённому поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

11) осуществляется закупка товаров, работ, услуг необходимых для исполнения Заказчиком обязательств в рамках выполнения государственного или муниципального контракта.

12) необходимо проведение дополнительной закупки товаров, работ, услуг по ранее заключённому на торгах, запросе котировок (в т.ч. в электронной форме) договору и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 10% первоначального объёма с сохранением начальных цен за единицу товара, работы, услуги), разумность цены и непригодность альтернативных товаров, работ или услуг.

13) осуществляется закупка банковских услуг, в том числе услуг по предоставлению Заказчику банковской гарантии в качестве обеспечения заявки или договора (контракта), а также закупка страховых услуг или услуг оценщика, сопутствующих приобретению банковских услуг, в условиях, когда страховщик или оценщик подлежат согласованию с соответствующим банком.

14) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

15) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

16) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, приглашённых специалистов, творческих коллективов или групп (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

17) закупка товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком за счёт грантов.

18) единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) определён указом или распоряжением Президента Российской Федерации, или актом Правительства Российской Федерации.

19) осуществляется закупка государственных знаков почтовой оплаты, услуг нотариуса, оплата государственной пошлины.

В данном случае для обоснования цены договора прикладываются документы подтверждающие фактическую оплату оказанных услуг (товара, работы) единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

20) заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, концерте, мастер-классе и ином мероприятии с лицом, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

В данном случае для обоснования цены договора достаточно коммерческого предложения организатора мероприятия, представленного Заказчику.

21) заключение договоров на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание услуг по экспертизе, преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида).

В данном случае для обоснования цены договора достаточно коммерческого предложения физического лица, представленного Заказчику.

22) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) в целях организации, проведения и обслуживания мероприятий, проводимых Заказчиком, по распоряжению учредителя или администрации муниципального образования город Тула, когда проведение конкурентных процедур нецелесообразно по времени.

23) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика.

24) общая цена договора не превышает 600 (шестисот) тысяч рублей. Общая сумма всех заключенных на основании настоящего подпункта договоров не должна превышать пяти миллионов рублей в течение одного квартала.

25) осуществляется закупка продуктов питания.

26) заключается договор аренды недвижимого имущества, при этом цена договора определяется в соответствии с отчетом независимого оценщика.

27) осуществляется закупка услуг прачечной.

28) заключение договора с оператором электронной площадки.

29) заключение договора на оказание услуг по доставке детей в загородные и санаторные оздоровительные лагеря, при условии, что выбор транспортного агента (перевозчика) осуществляется родителем ребенка. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к лагерю и обратно, наличие сопровождающего лица, страхование жизни и здоровья, обеспечение питанием.

30) осуществляется закупка услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

31) заключение договора на оказание услуг по медицинскому обслуживанию детей в период оздоровительной кампании, учреждениями прикрепленными министерством здравоохранения Тульской области.

32) осуществляется закупка товаров, работ и услуг, необходимых для монтажа, наладки, технического обслуживания и ремонта, проведения испытаний внутренних и внешних инженерных систем и механизмов, систем безопасности и сигнализации, теле-радиопередающей аппаратуры, поверке оборудования, а так же огнезащитной обработке деревянных конструкций.

33) заключение договора на оказание услуг по экспертизе помещений.

34) осуществляется закупка топографических работ; разработка проектно-сметной документации; осуществляется закупка ремонтных и строительных работ, в т.ч. по устройству эвакуационных выходов, работ по благоустройству территории и спортивных площадок в загородных оздоровительных лагерях при возникновении срочной потребности, в случае, если проведение конкурентных процедур, требующих затрат времени, нецелесообразно.

35) осуществляется закупка услуг по санитарно-бактериологическим и санитарно-химическим исследованиям воды, измерению параметров искусственной освещенности, а также санитарно-эпидемиологической экспертизе.

36) осуществляется закупка услуг по испытаниям продуктов, готовых блюд в загородных оздоровительных лагерях.

37) оказание услуг по сбору, транспортировке жидких бытовых отходов (ЖБО).

38) возникла потребность в закупке услуг по комплексу дезинфекционных услуг (дератизация, дезинсекция).

39) оказание охранных услуг для деятельности Заказчика и структурных подразделений и филиалов.

18.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не может быть осуществлена у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков.

18.4. Решение о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается Комиссией.

18.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по любому из оснований, предусмотренных настоящим Положением, Заказчик не разрабатывает и не размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки, проект договора и иные документы, предусмотренные настоящим Положением, за исключением закупок товаров работ услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых в соответствии со ст.19 настоящего Положения.

Статья 19. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых

19.1. Общие условия закупки у СМСП (самозанятых).

19.1.1. Закупки у субъектов малого и среднего бизнеса (далее – СМСП) и самозанятых осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;

2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

19.1.2. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП и самозанятые, осуществляются, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – Перечень). Требования к формированию указанного Перечня содержатся в Постановлении Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями) (далее по тексту - Постановление Правительства РФ №1352). При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в Перечень.

19.1.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых.

19.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., участниками такой закупки могут быть любые лица, в том числе СМСП и самозанятые.

19.1.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн руб., то Заказчик не может проводить такую закупку только среди участников из числа СМСП или самозанятых.

19.1.6. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 19.1.1. настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

19.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 19.1.1. настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

19.1.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей и вторых заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

19.1.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

19.1.10. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

19.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

и самозанятые.

19.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 19.1.1. настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять в составе заявки не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НДС, представлять не требуется.

19.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Постановления Правительства РФ № 1352, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии со статьей 7 настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

19.2.3. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только СМСП и самозанятые (далее также - конкурентная закупка с участием СМСП и самозанятых), осуществляется в соответствии со ст. 3.2 и 3.3 Закона №223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

19.2.4. Конкурентная закупка с участием СМСП и самозанятых осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

19.2.5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня

истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

19.2.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП и самозанятые (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

19.2.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 19.2.6. настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1, 2 п. 19.2.6. настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах)

товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п. 19.2.6. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 2 п. 19.2.6. настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п. 19.2.6. настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

19.2.9. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

19.2.10. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

19.2.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

19.2.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

19.2.13. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

19.2.14. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением

случая, предусмотренного "е" пп. 9 п. 19.2.14 настоящего Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься

определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятого участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятого участником, указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятого участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятого участником правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятого участника в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении покупаемых работ, оказании покупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

19.2.15. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятого участника, предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

19.2.16. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

19.2.17. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятого участника путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки не допускается.

19.2.18. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в

электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления.

19.2.19. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

19.2.20. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

19.2.21. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

19.2.22. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

19.2.23. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП и самозанятых, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим Положением уточненными извещением, документацией;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при

проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

19.2.24. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых в соответствии с частью 5 статьи 3.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

19.2.25. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

19.2.26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи) части 22 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

19.2.27. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

19.2.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

19.2.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

19.2.30. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

19.2.31. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных статьей 19 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки;
- 4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

19.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

19.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 19.1.1 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Постановления Правительства РФ № 1352.

19.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

19.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

19.4. Особенности исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

19.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1, 2 п. 19.1.1. настоящего Положения в договор включаются следующие условия о том, что срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП (самозанятым), должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

19.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с пп.3 п. 19.1.1. настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 7 (семь) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком

(соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

19.5. Неконкурентные закупки у СМСП (самозанятых)

19.5.1. Закупки, участниками которых могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе осуществлять путем проведения как конкурентных процедур в соответствии с настоящим Положением, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

19.5.2. В случае если закупка, участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении такой закупки заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ № 1352.

19.5.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и цена договора не превышает 200 млн руб., договор по результатам закупки заключается с СМСП (самозанятым).

19.5.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и цена договора не превышает 800 млн руб., договор по результатам закупки может быть заключен с СМСП (самозанятым).

19.5.5. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в случае:

19.5.5.1. Отсутствия информации о контрагенте, с которым заключается договор, в едином реестре СМСП;

19.5.5.2. Отсутствия информации на сайте ФНС России о том, что контрагент, с которым заключается договор, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

19.5.6. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе разместить извещение о проведении такой закупки в Единой информационной системе.

Статья 20. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

20.1. Под договором на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается гражданско-правовой договор, заключенный Заказчиком в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, а также эффективного использования денежных средств.

20.2. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учётом требований настоящего Положения.

20.3. После определения победителя конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик отказывается от заключения договора с победителем, а в случае его уклонения от заключения договора - с участником закупки, с которым заключается такой договор, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с извещением об осуществлении закупки, документации о закупке.

20.4. При принятии решения об отказе от заключения договора Комиссия оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора, а также указание пункта настоящего Положения, на основании которого принято решение о таком отказе;

3) указание на содержащиеся в заявке участника сведения, которые были признаны Комиссией недостоверными;

4) иная информация, размещаемая в соответствии с решением Комиссии.

20.5. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, за исключением, случаев, предусмотренных частью 15 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

20.6. Договор по результатам запроса цен и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключается в соответствии со сроками, указанными в извещении об осуществлении закупок, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

20.7. Обязанность заключения договора с Заказчиком возлагается на участника, признанного победителем или единственным участником закупки.

20.8. Победитель закупки или единственный участник закупки считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

2) непредоставление участником закупки в сроки, указанные в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, подписанного со своей стороны проекта договора;

3) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, при наличии в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке таких требований.

20.9. Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Положением.

20.10. Если участник закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки.

20.11. Принятие Заказчиком решения о заключении договора с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки, не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ участника закупки, занявшего второе место по итогам проведения закупки, не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

20.12. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор, могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

20.13. Цена договора является твёрдой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. Оплата поставляемой продукции осуществляется по цене, установленной договором. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объёма работ, услуг и иных условий исполнения договора.

20.14. В случае, если при проведении процедур закупки в документации о закупке указывалась цена единицы товара, работы, услуги, предложенные лицом, с которым в соответствии с Положением заключается договор, цена единицы товара, работы, услуги являются твёрдыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого договора.

20.15. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на тридцать процентов предусмотренный договором объём товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор, или при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг Заказчик по согласованию с

поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, но не более чем на тридцать процентов такой цены договора.

20.16. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и НМЦД. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие, на количество товара, указанное в извещении об осуществлении закупки.

20.17. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара (использование товара при выполнении работ, оказании услуг), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре. В этом случае в договор, заключённый по итогам закупки, вносятся изменения с указанием изменённых условий договора.

20.18. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Глава 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 21. Хранение документов

Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки, документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок, запроса цена, изменения, внесенные в документацию о закупке, в извещение, разъяснения положений документации о закупке и извещения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Статья 22. Согласование Положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения подлежат утверждению наблюдательным советом автономного учреждения.