

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037101128184 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.05.2023 за ГРН 2237100127471



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 198070FC59E25A0DC3CEA9BE5B07BD2A
Владелец: Пермякова Ольга Александровна
Ведущий специалист - эксперт
Действителен: с 17.03.2023 по 09.06.2024

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления образования
администрации города Тулы

от « 15 » мая 2023 года
№ 113-ОСН

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Центр организации отдыха и оздоровления
детей и молодежи»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН
Решением
Комитета имущественных и
земельных отношений
администрации города Тулы
« 12 » 13 2023 года
№ 127



г. Тула, 2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее – Учреждение) переименовано на основании постановления администрации города Тулы от 17.01.2018 № 53 «О переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

Ранее Учреждение создано в соответствии с приказом комитета по делам молодёжи Управы города Тулы от 24.05.1999 №31-1 и зарегистрировано Тульской городской регистрационной палатой от 03.06.1999 №0100263 как муниципальное оздоровительное учреждение социального обслуживания детей и молодёжи «Орленок» (со стационаром).

На основании приказа управления по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации города Тулы от 21.05.2006 № 01-11 «Об утверждении уставов подведомственных учреждений» Учреждение зарегистрировано как муниципальное оздоровительное учреждение социального обслуживания детей и молодёжи «Орленок» (со стационаром).

Муниципальное оздоровительное учреждение социального обслуживания детей и молодёжи «Орленок» (со стационаром) переименовано в муниципальное оздоровительное учреждение «Орленок» на основании постановления администрации города Тулы от 07.12.2011 №3296 «О переименовании муниципальных учреждений подведомственных управлению по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации города Тулы».

Муниципальное оздоровительное учреждение «Орленок» переименовано в муниципальное бюджетное оздоровительное учреждение «Орленок» на основании постановления администрации города Тулы от 10.06.2014 № 1751 «О переименовании муниципальных учреждений подведомственных управлению по физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации города Тулы».

В соответствии с Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации города Тулы от 11.12.2015 № 6211 «Об изменении типа и переименовании муниципального бюджетного оздоровительного учреждения «Орленок», в отношении которого управление по спорту, культуре и молодёжной политике администрации города Тулы выполняет функции и полномочия учредителя», изменяется тип муниципального учреждения с бюджетного на автономное.

Муниципальное автономное учреждение молодёжной политики «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи» создано путем изменения типа и названия муниципального бюджетного оздоровительного учреждения «Орленок» на основании постановления

администрации города Тулы от 11.12.2015 № 6211 «Об изменении типа и переименовании муниципального бюджетного оздоровительного учреждения «Орленок».

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип: автономное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой автономной организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, функционирования системы отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования город Тула, перечнем основных нормативных правовых актов, необходимых для руководства и использования в работе организациями отдыха детей и их оздоровления (не зависимо от организационно правовых форм и форм собственности) при организации отдыха детей и их оздоровления, настоящим Уставом и другими правовыми актами.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

Сокращенное наименование учреждения: МАУ «ЦОООДМ».

1.5. Права юридического лица МАУ «ЦОООДМ» (далее – Учреждение) в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку организации отдыха и оздоровления, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.6. Учредителем и Собственником имущества МАУ «ЦОООДМ» является муниципальное образование город Тула.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление образования администрации города Тулы.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством), круглую печать со своим полным наименованием и

наименованием Учредителя на русском языке и изображением герба города Тулы, иные печати и штампы, бланки, вывеску с полным наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление отдыха и оздоровления детей и молодёжи, а также административно-хозяйственной деятельности.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения. Структурные подразделения, работают на основании положения о структурном подразделении.

1.11. Место нахождения Учреждения: 300012, Российская Федерация, город Тула, проспект Ленина, дом 86/37, помещение 25.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: 300012, г. Тула, пр. Ленина, д.86/37, пом. 25.

1.13. Учреждение имеет в своем составе обособленные структурные подразделения:

- оздоровительный лагерь «Берёзка» (301125, Тульская область, Ленинский р-н, с/п Фёдоровское, 800 м восточнее с. Щепилово, д. 2);

- оздоровительный лагерь «Орлёнок» (300908, г.Тула, Хомяковское шоссе, д. 5,4);

- оздоровительный лагерь «им. С. Чекалина» (301120 Тульская область, Щекинский район, МО Яснополянское);

- оздоровительный лагерь «Космос» (301369, Тульская область, Алексинский район, с. Буныревское);

- «Гаражно-складское хозяйство» сектора материально-технического сопровождения (300041, г. Тула, Бухоновский переулок, д. 21).

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является: организация отдыха детей и молодежи, в том числе на базе структурных подразделений Учреждения, реализация и развитие аналитического и информационно-методического сопровождения организации отдыха детей и молодежи, оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

Наряду с основной деятельностью Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в качестве дополнительного вида деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для отдыха и оздоровления детей и молодёжи путём организации мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала, охрану и укрепление здоровья, занятие физической культурой и спортом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

2.3. Для достижения цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. сбор, учёт, обработку заявлений на организацию загородного оздоровительного и санаторно-оздоровительного отдыха детей и молодежи;

2.3.2. формирование на основе поступивших заявлений предложений по муниципальному заданию на обеспечение загородного оздоровительного и санаторно-оздоровительного отдыха детей и молодежи;

2.3.3. подбор детских оздоровительных организаций для реализации муниципального задания на обеспечение загородного оздоровительного и санаторно-оздоровительного отдыха детей и молодежи, в том числе и на базе своих структурных подразделений;

2.3.4. заключение договоров на оказание услуги по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи;

2.3.5. оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, отдыха и оздоровления детей и молодёжи;

2.3.6. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.3.7. содействие в комплектовании смен (групп детей) для отправки на отдых, в обеспечении доставки групп к месту отдыха и обратно, включая предоставление транспортных услуг;

2.3.8. проведение мониторинга качества организации детского и молодежного отдыха и оздоровления в оздоровительных организациях;

- 2.3.9. сбор, обработка информации, создание и поддержка электронных баз, данных по вопросам детского и молодежного отдыха;
- 2.3.10. оказание услуг по информационно-методическому сопровождению и поддержке отдыха и оздоровления детей, и молодежи;
- 2.3.11. сохранение и развитие материально-технических комплексов баз, переданных Учреждению в оперативное управление;
- 2.3.12. организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов» по вопросам отдыха и оздоровления детей и молодежи, реализация по заданию Учредителя мероприятий муниципальных программ;
- 2.3.13. проведение семинарских занятий, мастер-классов с целью обмена опытом и повышения профессионального мастерства работников оздоровительных учреждений;
- 2.3.14. разработка предложений по развитию системы отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- 2.3.15. составление методических пособий для организаторов детского и молодежного отдыха;
- 2.3.16. ведение информационно-аналитической и маркетинговой деятельности в соответствии с основными целями Учреждения;
- 2.3.17. организация оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и отдыха в структурных подразделениях Учреждения в предусмотренных помещениях;
- 2.3.18. организация питания детей и молодежи в структурных подразделениях Учреждения в предусмотренных помещениях для питания.
- 2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять, приносящую доход деятельность, на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:
- 2.4.1. оказание услуг по организации детского, подросткового, молодежного и иных видов отдыха и оздоровления, в том числе на базе структурных подразделений Учреждения;
- 2.4.2. оказание информационно-методических и рекламных услуг организаторам детского и молодежного отдыха и оздоровления, в том числе услуг по проведению специализированных, профильных смен (групп детей), внедрению инновационных программ детского и молодежного отдыха и оздоровления, подготовке персонала для сопровождения детских групп;
- 2.4.3. оказание услуг по проведению культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, мастер-классов, конкурсов, деловых встреч, иных услуг по организации отдыха и досуга;
- 2.4.4. оказание консультационной, методической и иной помощи физическим и юридическим лицам в организации досуга, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- 2.4.5. подготовка и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов по организации детского и

молодежного отдыха и оздоровления;

2.4.6. оказание посреднических услуг в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, не противоречащих целям создания Учреждения и не запрещенных законодательством Российской Федерации;

2.4.7. сдача в аренду имущества, оборудования и иных материальных ценностей, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения;

2.4.8. предоставление комплексных услуг по организации доставки детей и молодежи к местам отдыха и обратно;

2.4.9. торгово-закупочная деятельность;

2.4.10. предоставление площади для проведения мероприятий, осуществление совместных программ и мероприятий;

2.4.11. осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4.12. иные виды деятельности, приносящие доход, не противоречащие целям Учреждения;

2.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам.

2.5.1. Учреждение обладает автономией в сфере образовательной деятельности, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

2.5.2. Компетенция Учреждения в сфере образовательной деятельности:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями;

- проведение самообследования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети

«Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2.7. Для достижения поставленных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.7.1. обеспечение благоприятных и безопасных условий жизнедеятельности детей;

2.7.2. обеспечение охраны здоровья, своевременного оказания медицинской помощи, профилактики заболеваний и формирования навыков здорового образа жизни у детей;

2.7.3. обеспечение контроля за соблюдением противоэпидемических требований, санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности;

2.7.4. повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, углубление знаний, формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;

2.7.5. организация культурно-досуговой деятельности, обеспечивающей разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственного развития, приобщение к ценностям культуры и искусства;

2.7.6. физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма детей;

2.7.7. предоставление своевременной и достоверной информации о различных сторонах деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение в соответствии со своими целями и задачами разрабатывает и реализует в пределах своей компетенции профильные и тематические программы в сфере отдыха и оздоровления детей.

2.9. Учреждение взаимодействует в рамках мероприятий в сфере отдыха и оздоровления детей с другими учреждениями и организациями, детскими и молодежными общественными объединениями, в том числе международными организациями.

2.10. Деятельность Учреждения осуществляется в отношении несовершеннолетних детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, а также заинтересованных учреждений и организаций.

2.11. Учреждение, по согласованию с образовательными учреждениями города Тулы и Тульской области, может создавать необходимые условия для педагогической практики студентов высших и средних образовательных учреждений в сфере отдыха и оздоровления детей, а также координировать их участие в мероприятиях Учреждения.

2.12. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем

в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Кроме заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Все недвижимое имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Тула, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Собственника. Закрепленное за Учреждением недвижимое имущество и движимое имущество стоимостью свыше 100 (ста тысяч) рублей учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Тулы в установленном порядке. Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия Собственника имущества в пределах их компетенции.

3.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в п. 3.4 Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.8. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет управление образования администрации города Тулы и комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

3.9. Учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

3.11. Учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение Учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.12. Учреждение расходует средства муниципального бюджета строго в соответствии с утвержденными муниципальным заданием и плановыми назначениями.

3.13. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. Учреждение, как хозяйствующий субъект, обязано представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, муниципальному органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя и Собственнику имущества Учреждения) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.15. Учреждение вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности, перечень которых подлежит закреплению в Уставе Учреждения, а также привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

К приносящей доход деятельности (доходам от оказания платных услуг) относится:

3.15.1. оказание информационно-методических услуг организаторам детского и молодежного отдыха и оздоровления, в том числе услуг по проведению специализированных, профильных смен (групп детей), внедрению инновационных программ детского и молодежного отдыха и оздоровления, подготовке персонала для сопровождения детских групп;

3.15.2. оказание услуг по проведению культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, мастер-классов, конкурсов, деловых встреч, торжеств и иных услуг по организации отдыха и досуга;

3.15.3. оказание консультационной, методической и иной помощи физическим и юридическим лицам в организации досуга, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

3.15.4. подготовка и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов по организации детского и молодежного отдыха и оздоровления;

3.15.5. оказание посреднических услуг в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, не противоречащих целям создания Учреждения и не запрещенных законодательством Российской Федерации;

3.15.6. реализация и сдача в аренду имущества, оборудования и иных материальных ценностей, принадлежащего на праве собственности и находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения, за плату и безвозмездное временное пользование зданий, помещений (столовая, актовый зал), сооружений, транспортных средств, оборудования и других материальных средств;

3.15.7. предоставление комплексных услуг по организации доставки детей и молодежи к местам отдыха и обратно;

3.15.8. торгово-закупочная деятельность;

3.15.9. предоставление площади для проведения мероприятий, осуществление совместных программ и мероприятий, оказание услуг по организации конференций, выставок и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Учреждения;

3.15.10. Иные виды деятельности, приносящие доход, содействующие достижению целей учреждения.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством

Российской Федерации.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества. Учредитель не вправе принимать решение о перечислении полученных Учреждением доходов от предоставления платных услуг в доход бюджета.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.16. Средства, полученные от приносящей доход и иной деятельности, используются на обеспечение и развитие организации отдыха детей и молодёжи, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников Учреждения и расходуются в установленном порядке. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.16.1. Родительские средства, привлекаемые для частичной оплаты стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря являются целевыми средствами и используются для организации отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях, в том числе на приобретение дополнительных путевок, укрепление материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей, питание детей, обеспечение безопасных условий пребывания детей.

3.16.2. Родительские средства, не использованные муниципальным автономным учреждением «Центр организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» на конец текущего года, подлежат использованию на те же цели в следующем финансовом году.

3.17. Учреждение вправе взимать плату с родителей (законных представителей) детей за дополнительные услуги.

3.18. Учреждение вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником.

3.19. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов и т.д.

3.20. Учреждение имеет право заключать договоры, соглашения, контракты на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, в пределах плановых назначений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Учреждение представляет заключенные от своего имени договоры, контракты, соглашения, из которых вытекают денежные обязательства муниципального бюджета, в финансовое управление

администрации города Тулы для регистрации и учета.

3.22. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты).

3.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.24. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.25. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

В Учреждении бухгалтерский и налоговый учет, а также предоставление информации о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и иные органы в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения осуществляются отделом планирования, учета и отчетности, подписываются главным бухгалтером и директором Учреждения.

3.26. При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг за счет всех источников финансирования на Учреждение распространяется действие положения федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.27. В случае, если директор Учреждения, заместители директора Учреждения или другие руководители имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, на основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ и Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

- лица, перечисленные в абзаце первом настоящего пункта, до совершения сделки обязаны уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.28. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением

денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение Директора учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения;

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

Директор учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению, в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и предоставляет муниципальную услугу в соответствии с утвержденными стандартами муниципальных услуг, административными регламентами.

Заявителями в рамках оказания муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей, проживающих и зарегистрированных на территории муниципального образования город Тула в возрасте от 7 до 15 лет включительно, а также дети, не достигшие 7 лет, при условии зачисления их в текущем календарном году в образовательную организацию, для предоставления путевки в загородный оздоровительный лагерь, работающий в каникулярное время, детский оздоровительный лагерь санаторного типа, выплаты единовременной денежной компенсации для оплаты частичной стоимости путевки, самостоятельно приобретенной родителем (законным представителем);

В исключительных случаях путевки в загородные оздоровительные лагеря могут предоставляться детям в возрасте до 17 лет включительно, являющимся участниками городских профильных смен, а также детям,

состоящим на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, при наличии ходатайств субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Список данной категории детей утверждается решением межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования город Тула.

Правила приёма в оздоровительные и санаторно-оздоровительные лагеря, режим дня в оздоровительном и санаторно-оздоровительном лагере, режим работы Учреждения и работы структурного подразделения, права и обязанности детей и родителей (законных представителей) детей устанавливаются локальными актами Учреждения и структурных подразделений.

4.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, оказывать платные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Платные услуги представляют собой осуществление деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

Реализация оздоровительных путёвок сверх установленного муниципального задания осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и т.д.

4.4. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.5.1. совершать сделки с юридическими и физическими лицами на производство работ и предоставление услуг в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе;

4.5.2. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги, и заключенных договоров;

4.5.4. приобретать или арендовать движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

4.5.5. размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ,

оказания услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5.6. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

4.8. Учреждение обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.9. Учреждение обязано:

4.9.1. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.9.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.9.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ и нормативными актами органов местного самоуправления.

4.10. Учреждение несет ответственность за:

4.10.1. сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4.10.2. выполнение муниципального задания и предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными стандартами муниципальной услуги, административными регламентами;

4.10.3. исполнение и нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

4.10.4. невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

4.10.5. жизнь и здоровье детей при предоставлении муниципальной и государственной услуг;

4.10.6. нарушение прав и свобод работников Учреждения и детей.

4.11. В пределах своей компетенции Учредитель:

4.11.1. принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- 4.11.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносит в него изменения;
- 4.11.3. определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- 4.11.4. назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4.11.5. заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- 4.11.6. согласовывает прием на работу заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей (заведующих) структурных подразделений;
- 4.11.7. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с Уставом Учреждения;
- 4.11.8. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- 4.11.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за заслуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые в рамках установленного муниципального задания;
- 4.11.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, предъявленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 4.11.11. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 4.11.12. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- 4.11.13. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 4.11.14. определяет порядок составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.11.15. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.11.16. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.12. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.
- 4.13. Ревизия и контроль деятельности Учреждения может осуществляться Учредителем, а также налоговыми и другими органами в

пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

4.14. Контроль за финансовой деятельностью Учреждения осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Контроль за эффективностью использования муниципального имущества осуществляет муниципальный орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым родителем (законным представителем), обществом и государством. Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Учреждению для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности. Учреждение самостоятельно в осуществлении организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Управление Учреждением осуществляет наблюдательный совет и директор Учреждения.

5.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

а) утверждение по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений администрации города Тулы Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальной услуги юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основным видом деятельности;

в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

г) рассмотрение предложения директора Учреждения о создании или ликвидации обособленных подразделений Учреждения, открытие или закрытие его представительства;

д) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о создании или ликвидации обособленных подразделений Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесения в него изменения в соответствии с порядком, установленным администрацией города Тулы;

ж) согласование с учетом требований, установленных пунктом 5.5. Устава, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения;

з) внесение в комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

и) представление в установленном порядке предложений о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

к) назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

л) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

м) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

н) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

о) согласование программы развития Учреждения;

п) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

5.5. Решения по вопросам, указанным в подпункте «з» пункта 5.4. Устава, принимаются администрацией города Тулы.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается Учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

Директор Учреждения:

- планирует процесс организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;
- является распорядителем денежных средств Учреждения, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает счета Учреждения;
- определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- заключает от имени Учреждения договоры, соглашения, контракты и т.д. не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, детьми и молодежью, и их родителями (законными представителями);
- согласовывает кандидатуры членов наблюдательного совета и представляет на утверждение Учредителю решение о назначении членов наблюдательного совета и о досрочном прекращении их полномочий;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и структурных подразделений, и Правила поведения детей и молодежи, родителей (законных представителей) в Учреждении, иные локальные нормативные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Учреждения и представляет ее на утверждение наблюдательному совету, организует реализацию утвержденной программы развития Учреждения;
- утверждает и представляет на согласование наблюдательному совету план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;
- организует ведение бухгалтерского учета,
- осуществляет контроль за представлением бухгалтерской отчетности и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выбирает кредитные организации, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку кадров;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- определяет размер оклада, персональных повышающих коэффициентов, стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате, представляет работников Учреждения к премированию и награждению;
- создает условия для профессионального роста работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов работы;

- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления трудовой деятельности и отдыха работников, отдыха и оздоровления детей и молодёжи в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

- обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей и молодёжи, контролирует эту работу исполнителями;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения;

- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения процесса отдыха и оздоровления детей и молодёжи в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами, возглавляет гражданскую оборону Учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в Учреждении, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность работников Учреждения;

- несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.7. На время отсутствия директора Учреждения, его функции возлагаются на исполняющего обязанности директора Учреждения.

5.8. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов. В состав наблюдательного совета учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать

одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- директор Учреждения и его заместители.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается директором Учреждения.

5.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению этого органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий

наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.13. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

5.13.1. предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.13.2. предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации обособленных подразделений Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.13.3. предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.13.4. предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.13.5. предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

5.13.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.13.7. по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.13.8. предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.13.9. предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.13.10. предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.13.11. предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.13.12. предложений директора по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.14. Решения по вопросам рассмотрения предложения директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.13. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.17. По требованию наблюдательного совета Учреждение обязано предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.18. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся:

- очередные - не реже одного раза в квартал;
- внеочередные - по мере необходимости.

5.19. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.20. Лицо, созывающее наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 5 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания наблюдательного совета Учреждения, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

Лицо, созывающее наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета Учреждения для

включения в повестку дня наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку дня наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информационные материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Уставом Учреждения предусматривается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.13.9. и 5.13.10. пункта 5.13. настоящего Устава.

5.21. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.23. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

6.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством.

6.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Изменение типа Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Тула.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.6. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю.

6.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Устав (новая редакция Устава, изменения в Устав) разрабатываются Учреждением и представляется на утверждение в Управление образования администрации города Тулы.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

8. Хранение документов Учреждения

8.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Учреждение обеспечивает хранение внутренней документации в доступном для проверяемых и иных заинтересованных лиц месте.

9. Перечень видов локальных нормативных актов Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие организацию трудовую деятельность работников и организацию отдыха и оздоровления детей и молодёжи (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи, в том числе регламентирующие правила приёма в оздоровительные лагеря, режим и распорядок дня, порядок и основания отчисления из оздоровительного лагеря, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

9.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами и др.

Устав составлен на __ листах,
прошит, скреплен печатью и хранится:

1 экз. – у Учредителя

1 экз. – в МАУ «ЦОООДМ»

1 экз. – у органа, осуществляющего
государственную регистрацию
юридических лиц

1 экз. – в КИиЗО

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 27 листов
Директор МАУ «ЦОООДМ»



А.А. Андреев